

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. Informacje dotyczące wycieczki:

1. Forma wycieczki – półkolonia, Feryjna Placówka Edukacyjna
2. Termin wycieczki:
od 13.02.2017 r. do 24.02.2017 r. (pon. – pt.) w godzinach 7:00 – 17:00
3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki:
Szkoła Podstawowa nr 141, ul. Szaserów 117 w Warszawie

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. Informacje dotyczące uczestnika wycieczki:

1. Imię i nazwisko ucznia
2. Imiona i nazwiska rodziców
3. Rok urodzenia
4. Adres zamieszkania ucznia
5. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców
.....
.....
6. Numery telefonów rodziców/opiekunów
7. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym
.....
.....
.....
8. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)
.....
.....
.....
o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):
tężec
błonica
dur.....
inne
9. Czy uczeń może uczestniczyć w zajęciach rekreacyjnych i nie ma przeciwwskazań lekarskich do ćwiczeń ruchowych, w tym pływania?

III. POWRÓT UCZNIĄ DO DOMU:

- uczeń samodzielnie wraca do domu **tak/nie***,

- uczeń będzie odbierany przez:

1)
(proszę wpisać imię i nazwisko)

2)
(proszę wpisać imię i nazwisko)

Zgłaszam pobyt ucznia w terminie

Zobowiązuję się do uiszczenia opłaty za posiłki w wysokości 7 zł dziennie.*

Uczeń jest zwolniony z opłaty za posiłki.*

Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w karcie kwalifikacyjnej na potrzeby niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia uczestnika wycieczki, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/opiekunów)

*Niepotrzebne skreślić

IV. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

V. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał
(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok) do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VII. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

Regulamin Feryjnej Placówki Edukacyjnej
obowiązujący uczestników Warszawskiego Programu „Zima w Mieście” w 2017 roku
w Szkole Podstawowej nr 141,
ul. Szaserów 117 w Warszawie

1. Feryjna Placówka Edukacyjna funkcjonuje od poniedziałku do piątku w okresie od 13.02.2017 r. do 24.02.2017 r. w godz. 7:00 – 17:00.
2. Feryjna Placówka Edukacyjna pracuje w modułach tygodniowych, zapisy uczestników dokonywane są na co najmniej jeden tydzień roboczy (5 dni, od poniedziałku do piątku).
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przyprowadzenia dziecka do placówki najpóźniej do godz. 8.30 i odbioru dziecka w godzinach pracy placówki. Nieprzestrzeganie godzin odbioru dziecka może skutkować odmową przyjęcia dziecka do placówki.
4. Warunki uczestniczenia ucznia w FPE:
 - posiadanie legitymacji szkolnej z warszawskiej szkoły lub stałe zamieszkanie (zameldowanie) w Warszawie,
 - złożenie prawidłowo wypełnionej Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika
 - uiszczenie opłaty za wyżywienie w wysokości 7 zł dziennie ¹.
5. Uczestnik programu w FPE otrzymuje dwa posiłki, w tym jeden ciepły.
6. Rodzice/opiekunowie prawni uczestnika, który nie może korzystać z żywienia zbiorowego ze względu na wskazania lekarskie (zaświadczenie) są zobowiązani do przyniesienia dla uczestnika posiłku przygotowanego w domu.
7. Z opłat za posiłki zwolnieni są uczniowie korzystający z bezpłatnych lub częściowo płatnych posiłków w ciągu roku szkolnego na mocy decyzji dyrektora szkoły lub Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie zaświadczenia z macierzystej szkoły.
8. Rodzice/opiekunowie prawni wnoszą opłatę za posiłki po złożeniu Karty Kwalifikacyjnej Uczestnika najpóźniej do dnia 1 lutego 2017 r.²
9. Zwrot opłaty za niewykorzystane przez uczestnika posiłki nastąpi tylko po uprzednim telefonicznym (tel. 22 610 67 72) lub osobistym zgłoszeniu nieobecności uczestnika w FPE w danym dniu, najpóźniej do godz. 8.30.
10. Zwrot opłaty za niewykorzystane przez uczestnika posiłki dokonywany będzie po zakończeniu programu do dnia 10 marca 2017 r., na wniosek rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem dni, w których uczestnik był nieobecny.
11. Wszystkie zajęcia prowadzone w FPE w ramach Programu są bezpłatne.
12. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do wyposażenia uczestnika w strój, nakrycie głowy i obuwie stosownie do warunków atmosferycznych i planowanych zajęć.
13. Rodzice/opiekunowie prawni będą informowani o przypadkach nieodpowiedniego zachowania uczestnika, szczególnie o naruszaniu zasad bezpieczeństwa. Nieodpowiednie zachowanie może być powodem wykluczenia ucznia z udziału w zajęciach.
14. Za szkody wyrządzone przez uczestnika programu odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
15. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany programu i regulaminu.

.....
(pieczęć placówki)

¹ Nie dotyczy uczniów zwolnionych z opłat.

² Nie dotyczy uczniów zwolnionych z opłat